

# Autoinforme per a l'acreditació

---

Màster universitari de Nutrició i salut

Estudis de Ciències de la Salut

21 de juliol del 2015



Universitat Oberta  
de Catalunya

[www.uoc.edu](http://www.uoc.edu)

## Índex

0. Dades identificadores .....	3
1. Presentació del centre .....	4
2. Elaboració de l'autoinforme .....	6
3. Valoració de l'assoliment dels estàndards transversals d'acreditació .....	8
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública .....	8
Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat de la titulació .....	11
Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu .....	15
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge .....	18
4. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació de la titulació .....	24
Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu .....	24
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius .....	25
5. Valoració final i propostes de millora .....	29

## 0. Dades identificadores

<b>Universitat</b>	Universitat Oberta de Catalunya
<b>Nom del centre</b>	Estudis de Ciències de la Salut (Universitat Oberta de Catalunya)
<b>Dades de contacte</b>	<p>Dr. Jaume Kulisevsky</p> <p>Director dels Estudis de Ciències de la Salut</p> <p>Av. Tibidabo, 39-45, 08035 Barcelona</p> <p><a href="mailto:jkulisevsky@uoc.edu">jkulisevsky@uoc.edu</a></p>
<b>Comitè d'Avaluació Intern</b>	<p>Dr. Jaume Kulisevsky, director dels Estudis de Ciències de la Salut</p> <p>Dra. Alicia Aguilar Martínez, directora del màster universitari de Nutrició i salut</p> <p>Sra. Rosana Verde Raña, mànager de programa</p> <p>Sra. Isabel Solà Albareda, de Planificació i Qualitat</p> <p>Sra. Gemma Andreu i Pérez, tècnica de Suport a la Direcció dels Estudis</p> <p>Sr. Toni Pons Albalat, consultor del màster universitari de Nutrició i salut</p> <p>Sra. Violeida Sánchez Socarras, graduada en el Màster Universitari de Nutrició i salut</p> <p>Sra. Ana Cristina Varaoucha Azcarate. Estudiant del màster universitari de Nutrició i salut</p>

Titulacions impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs d'implantació	Direcció del programa
Màster universitari de Nutrició i salut	4312551	60	2010-11	Alicia Aguilar Martínez
Màster universitari de Telemedicina	4312433	60	2010-11	Francesc Saigí Rubió
Màster universitari de Treball social sanitari	4313846	60	2013-2014	F. Xavier Medina Luque

## 1. Presentació del centre

### a) El centre i l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES)

La UOC va començar l'adaptació dels seus programes a l'EEES el curs 2008-09 amb 3 graus. Prèviament, havia participat en l'experiència pilot de la Direcció General d'Universitats, amb dos graus — Estudis Jurídics i Fonaments de Psicologia— i tres programes oficials de postgrau — Societat de la informació i el coneixement, Educació i TIC i Programari lliure.

El desplegament de l'oferta nova ha estat la següent:

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-13	2013-2014
Grau	3	13	15	15	15	15
Màster universitari	4	5	8	14	19	27
Doctorat	1	1	1	2	2	3

Dins d'aquest procés, la UOC ha participat en totes les convocatòries de les agències d'avaluació de la qualitat pel que fa a la implantació de mecanismes de garantia interna de la qualitat. Així, doncs, té l'avaluació positiva del sistema de garantia interna de la qualitat per a tots els estudis que imparteix, a partir del 2009. A més, la UOC participa en un total de vuit programes interuniversitaris coordinats per altres universitats (un grau i set màsters).

### b) El perfil d'estudiant a la UOC

La missió de la UOC és proporcionar a les persones un aprenentatge durador i oportunitats educatives. L'objectiu és ajudar les persones a cobrir les seves necessitats d'aprenentatge i proporcionar-los un accés complet al coneixement, més enllà i per sobre de la planificació habitual i les restriccions d'espai.

La Universitat té, doncs, un perfil d'estudiant propi i diferenciat del conjunt del sistema universitari català. Cal tenir en compte, doncs, que entre el 90% i el 95% dels estudiants treballa, gairebé el 60% ja té experiència universitària, el 70% té més de 26 anys i el 22,32% prové de la via d'accés de cicles formatius de grau superior.

### c) Presentació dels Estudis de Ciències de la Salut

Actualment els Estudis de Ciències de la Salut disposen de tres programes oficials. L'evolució dels estudiants en aquests programes ha estat la següent:

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Màster univ. de Nutrició i salut	103	240	298	346
Màster univ. de Telemedicina	50	81	107	104
Màster univ. de Treball social sanitari	-	-	-	51
<b>Total</b>	<b>153</b>	<b>321</b>	<b>405</b>	<b>501</b>

Els Estudis tenen també la [Càtedra UNESCO d'Alimentació, Cultura i Desenvolupament](#). Com a plataforma de docència i recerca, ofereix un marc idoni per a implementar la investigació i l'ensenyament en relació amb l'alimentació i la nutrició.

d) El personal dels Estudis de Ciències de la Salut

El personal investigador i docent de la UOC s'organitza per estudis. Cadascun dels estudis representa un gran àmbit de coneixement, que al seu torn també pot estar organitzat per àrees de coneixement. Pel que fa a l'organització interna dels estudis, els integren el professorat i també el personal de gestió.

Els Estudis de Ciències de la Salut són integrats per 11 professors propis i, com a la resta d'estudis de la UOC, hi ha les figures següents:

1. Direcció dels Estudis (DE), orientada a la direcció i el desenvolupament de l'àmbit de coneixement i del professorat propi.
2. Direcció de programa (una per programa), que té com a objectiu satisfer les necessitats dels estudiants i vetllar per la qualitat dels programes.
3. Professor responsable d'assignatura (PRA), que és qui porta a terme la docència, la recerca i la difusió social del coneixement.

Per a completar el seu equip docent, els Estudis tenen també consultors i tutors, que fan les tasques de guia, orientació i acompanyament de l'estudiant. També col·laboren amb els professors responsables de l'assignatura (PRA) pel que fa a l'exercici de la docència. Actualment els Estudis de Ciències de la Salut tenen un total de 93 consultors i consultores i cinc tutors i tutores.

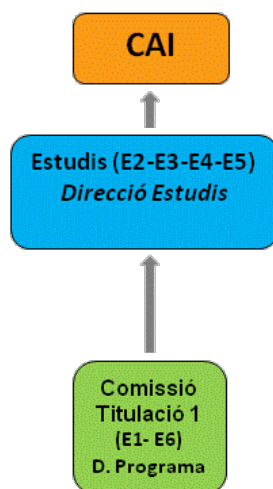
Completen els Estudis de Ciències de la Salut el personal de gestió, que és integrat per una tècnica de Suport a la Direcció dels Estudis, dos mànagers de programa i un total de dues tècniques de Gestió Acadèmica, que tenen com a objectiu donar suport, des de les diferents funcions que exerceixen, a totes les tasques de docència, recerca i difusió que es duen a terme en el si dels Estudis, alhora que interaccionen amb les àrees i els serveis de gestió que, de manera centralitzada, hi ha en aquesta universitat.

Trobareu més informació al portal dels [Estudis de Ciències de la Salut](#).

## 2. Elaboració de l'autoinforme

El Consell de Direcció va nomenar el Comitè d'Avaluació Intern (en endavant, CAI) integrat per: el Dr. Jaume Kulisevsky, director dels Estudis de Ciències de la Salut; la Dra. Alicia Aguilar Martínez, directora del màster universitari de Nutrició i salut; la Sra. Rosana Verde Raña, mànager de programa; la Sra. Isabel Solà Albareda, de Planificació i Qualitat; la Sra. Gemma Andreu i Pérez, tècnica de Suport a la Direcció; el Sr. Toni Pons Albalat, consultor del màster universitari de Nutrició i salut; la Sra. Violeida Sánchez Socarras, graduada en el màster universitari de Nutrició i salut; la Sra. Ana Cristina Varaoucha Azcarate, estudiant del màster universitari de Nutrició i salut.

Per a facilitar la màxima participació tant dels responsables acadèmics i responsables de gestió com del conjunt de la comunitat universitària, l'informe s'ha basat amb el treball previ de les comissions de titulació i de la direcció dels Estudis:



**Imatge 1. Esquema de treball del CAI**

Els documents de referència per a l'elaboració de l'autoinforme han estat la [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster](#) (novembre de 2014) de l'AQU i el document de la UOC *Procés d'acreditació – Guia per a l'autoavaluació* (abril de 2015).

En el procés d'elaboració de l'autoinforme podem identificar les cinc fases següents:

1. Recollida d'informació: els mànagers de programa, els tècnics de gestió acadèmica i els responsables dels diferents processos implicats en el procés d'avaluació van aportar les dades i les evidències necessàries per poder fer l'autoavaluació dels diferents estàndards. Les principals fonts d'informació del procés d'avaluació han estat les següents:
  - els informes anuals de seguiment de les titulacions,
  - els informes anuals de seguiment de la Universitat,
  - els indicadors dels magatzems de dades (*data warehouse*),
  - els informes de les enquestes de satisfacció dels diferents grups d'interès,
  - les opinions dels estudiants expressades a les comissions dels Estudis
  - i les opinions dels consultors expressades a les reunions anuals del programa.
2. Elaboració de l'autoinforme: la redacció dels estàndards 1 i 6 va ser responsabilitat de la Comissió de Titulació del programa. La comissió va redactar l'estàndard a partir d'un procés de

reflexió i valoració global dels resultats de la titulació i dels mecanismes que permeten la millora contínua del procés docent. El document resultant es va compartir amb els docents col·laboradors a través de l'espai virtual de coordinació, i dos estudiants del programa de diferent cohort no implicats directament en el CAI. Els comentaris i les opinions rebudes es van considerar rellevants. De la mateixa manera, es va compartir amb la resta de professorat dels Estudis de Ciències de la Salut.

L'elaboració dels estàndards transversals 2, 3, 4 i 5 va ser un treball coordinat amb l'Àrea de Planificació i Qualitat.

Per poder elaborar l'autoinforme i recollir les opinions dels diferents col·lectius implicats s'han realitzat reunions presencials amb part del personal propi de la UOC i s'ha mantingut contacte virtual amb les persones externes implicades en el procés a través del correu electrònic i de la sala virtual del programa.

3. Aprovació provisional: el CAI, reunit el 17 de juliol de 2015, va aprovar el contingut dels diferents estàndards, les evidències que s'havien aportat i el pla de millores que s'havia proposat.
4. Exposició pública: un cop elaborat l'autoinforme, s'ha obert el període d'exposició pública. L'informe estarà disponible en el web de la Universitat o Campus Virtual del 28 de setembre al 2 d'octubre de 2015. S'ha informat per correu electrònic tots els grups d'interès de la Universitat relacionats amb les titulacions que s'han d'evaluar per tal de fomentar la lectura de l'informe i les aportacions amb relació al contingut. Un cop finalitzat el període d'exposició pública, es considerarà l'adequació d'incorporar les aportacions en el contingut de l'autoinforme.
5. Aprovació definitiva: el Consell de Direcció (CD) aprovarà en la sessió del 12 o el 19 d'octubre de 2015 l'autoinforme, un cop validades pel CAI les aportacions de l'exposició pública.
6. L'autoinforme, finalment, serà transmès a l'AQU Catalunya en data 21 d'octubre de 2015.

### 3. Valoració de l'assoliment dels estàndards transversals d'acreditació

#### Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

El 2 de juliol de 2015 la UOC va posar en marxa el portal de transparència per donar compliment a la llei estatal 19/2013 i a la catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest portal té com a objectius facilitar la informació relativa a l'activitat docent, investigadora i de gestió que es duu a terme a la Universitat i els seus resultats, i fomentar la transparència com un valor necessari. El portal de transparència, que agrupa informació, dades i indicadors de la UOC que hi ha publicats als diferents espais web, és un punt de partida en la presentació estructurada de la informació pública de la UOC i anirà evolucionant amb la incorporació de nous espais i continguts

#### 2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats que s'han assolit.

Els Estudis de Ciències de la Salut revisen i actualitzen regularment la informació de les titulacions abans del començament de semestre. Des de les direccions de programa es valida la informació que apareix i s'hi fan les modificacions pertinents. A partir dels resultats de l'enquesta d'incorporació es poden identificar els aspectes que cal millorar en la informació pública en el pla institucional i dissenyar accions de millora, principalment pel que fa al procés d'informació i matriculació. En aquest sentit, més del 65% dels estudiants del primer i segon semestre del curs 2013-2014 estan molt satisfets o satisfets amb la informació del web de la UOC i la consideren suficient i adequada.

Cada titulació disposa d'[informació pública](#) que s'estructura de manera ordenada i aporta informació sobre els objectius i les competències, les sortides professionals, els requisits d'accés, l'equip docent, el reconeixement de crèdits i el procés de matriculació i preus. Inclou també la informació relativa al [pla d'estudis](#), que és l'eix central d'aquesta informació. La informació relativa al pla d'estudis mostra el conjunt d'assignatures que formen la titulació, la seva tipologia i la planificació semestral d'aquestes en funció de les possibilitats de dedicació de l'estudiant per tal de cursar-les en un any o dos. La informació de cada assignatura estàndard conté els elements següents: una descripció breu dels objectius de l'assignatura, l'encaix de l'assignatura en el conjunt del pla d'estudis, els camps professionals en què es projecta, els coneixements necessaris previs a la formalització de la matrícula, els objectius i competències, i les unitats d'aprenentatge que formen cada mòdul. Un cop l'estudiant s'ha matriculat de l'assignatura, a través del Campus Virtual, té disponible la informació ampliada de l'assignatura, que inclou els materials i els recursos de què disposarà, el model d'avaluació, el nombre d'activitats formatives i el seu calendari de realització. Tota aquesta informació específica s'inclou en el pla docent semestral de cada assignatura.

Les assignatures del treball final de màster (TFM) i Pràcticum també ofereixen tota aquesta informació i, a més a més, en el cas del TFM s'inclou informació sobre les línies temàtiques, i per a les pràctiques, accedint a la Secretaria del Campus Virtual, tenen informació ampliada sobre les modalitats, l'oferta semestral i el procés de sol·licitud dels centres externs. Amb l'objectiu de fer més àgil l'oferta de pràctiques i que les empreses s'ofereixin com a centres de pràctiques per als estudiants, la UOC disposa d'una [web específica](#). El CAI considera que no és prou visible, ja que no s'hi accedeix des del web del programa; de cara a una possible millora s'estudiarà la possibilitat d'incorporar un accés directe des de la informació associada a l'assignatura de pràctiques al web del programa.

És possible també visualitzar una [presentació breu de la titulació](#) on s'expliquen de manera resumida els objectius i l'estructura del programa i inclou els testimonis d'alguns estudiants.

Els Estudis també disposen d'una [web pròpia](#) on l'alumne o futur alumne i tota la comunitat educativa, professional i investigadora pot trobar informació sobre tot el professorat dels Estudis, les línies de recerca, les activitats i les notícies dels Estudis. Així mateix, es pot accedir a vídeos relacionats amb les temàtiques de les titulacions dels Estudis. Està disponible també la llista de les empreses i institucions col·laboradores amb els programes i els hospitals associats.

Més enllà dels aspectes concrets de la titulació, des del portal es pot accedir, amb el perfil d'estudiant, a [la informació relacionada amb el desenvolupament operatiu de totes les titulacions](#) en format text i amb



vídeos on es dona resposta a les necessitats que el Servei d'Atenció a l'Estudiant detecta que necessiten una acció comunicativa més precisa i acurada. Una mostra de l'interès que genera el [canal UOC a YouTube](#) és el nombre de visites d'alguns dels vídeos; en són un exemple «[Com s'estudia a la UOC](#)» (amb més de 50.000 visualitzacions), «[El consultor en el marc del model pedagògic de la UOC](#)» (més de 4.000 visualitzacions), «[El procés d'avaluació a la UOC](#)» (més de 1.800 visualitzacions) o «[Calcular el preu de la matrícula](#)» (més de 6.000 visualitzacions).

El reconeixement de crèdits per avaluació d'estudis previs i, principalment, [el reconeixement acadèmic d'experiència professional](#), és un procés també clau per al perfil d'estudiant de la UOC, ja que una gran majoria tenen estudis previs o experiència professional. L'estudiant pot consultar el procediment que ha de seguir per a sol·licitar-lo.

Pel que fa a la informació relativa a la qualitat de la titulació, a l'espai [Qualitat de la Universitat](#), es mostren una sèrie d'indicadors com, per exemple, els resultats acadèmics i la satisfacció de les titulacions que s'ofereixen a tota la Universitat. Els resultats que es mostren responen als indicadors compromesos en el contracte programa i a la memòria de verificació de cada titulació.

## **2.2. La institució garanteix un accés fàcil a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.**

El portal de la Universitat, amb l'objecte de donar resposta a les necessitats d'informació de cada grup d'interès, permet seleccionar el perfil d'usuari: [estudiant](#), [alumni](#), [investigador](#), [empresa](#) i [mitjà de comunicació](#).

La Universitat disposa d'un portal de qualitat, organitzat en quatre apartats: Política de qualitat, Qualitat de les titulacions, Indicadors de rendiment i satisfacció i Personal acadèmic. En l'espai [Qualitat de les titulacions](#) es poden consultar els documents vinculats al cicle de vida de cada titulació: informació del RUCT, la memòria verificada, els informes de seguiment, les modificacions que s'han aprovat, el resultat del procés d'acreditació i els informes que han emès les agències de qualitat en cadascun dels processos.

Pel que fa a l'apartat [Indicadors de rendiment i satisfacció](#), es pot accedir a la informació relativa als resultats acadèmics, els resultats de satisfacció i la inserció laboral.

A l'apartat [Resultats acadèmics](#) es mostren els indicadors docents que permeten el seguiment i l'anàlisi de les titulacions de forma agregada (evolució de les taxes de rendiment, èxit, graduació, abandonament i nombre de graduats). També es pot consultar, a partir d'un document accessible en aquest espai, la informació de cada grau i màster des del començament.

A l'apartat [Resultats de satisfacció](#) es mostren els resultats agregats de les diferents enquestes del [cicle de vida acadèmica dels estudiants](#). La informació de cada titulació és possible consultar-la a partir d'un [document](#) accessible des d'aquest apartat, en què es pot veure l'evolució dels resultats en els darrers tres anys. El model de qüestionari que ha respost l'estudiant també està disponible des de l'apartat [Resultats de satisfacció](#): [accés i incorporació](#); període docent: [assignatures](#) i [final de curs](#), i [graduació](#).

A l'apartat [Inserció laboral](#), es mostra informació d'interès per als estudiants i els ocupadors, en concret informació relativa a la població enquestada, l'ocupació i la valoració de la formació en les àrees disciplinàries corresponents a les titulacions de la UOC: humanitats, ciències socials i enginyeria i arquitectura.

Tanmateix, els estudis fan la difusió dels indicadors per mitjà de les comissions d'estudis, i els estudiants poden ampliar la informació relativa a la seva titulació i, en concret, a les assignatures que han cursat.

## **2.3. La institució publica el sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) en què s'emmarca la titulació.**

La Universitat publica i difon la seva política de qualitat en el portal, des de l'espai [Qualitat](#). El [Manual del sistema de garantia interna de la qualitat](#), aprovat el 17 de juny de 2009 pel Consell de Govern de la Universitat, està editat i publicat en idioma català, castellà i anglès i se'n fa la difusió corresponent, tant per mitjà del portal web, com mitjançant l'espai de comunicació interna IntraUOC de la Universitat.

En l'espai *Qualitat* del portal de la UOC, la Universitat posa a disposició dels diferents grups d'interès els informes d'avaluació externa de la Universitat en els diferents processos de seguiment i avaluació que s'han portat a terme. Per a facilitar la localització dels diferents documents, la informació és organitzada en dos àmbits: l'institucional i el de les titulacions.

El CAI considera que la informació pública per a l'estudiant és suficient; tanmateix, en el procés de millora contínua treballarà per incorporar més informació d'interès per a la resta de grups d'interès, especialment per a ocupadors i titulats.

### **Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat de la titulació**

La Universitat Oberta de Catalunya, d'acord amb el compromís per la qualitat, disposa del [Manual del sistema intern de garantia de qualitat](#) (MSGIQ), que va ser aprovat pel Consell de Govern el 17 de juny de 2009 i certificat satisfactòriament per la Comissió Específica per a l'Avaluació de la Qualitat dels Centres i Activitats Universitàries d'AQU Catalunya l'1 d'octubre de 2009.

L'equip dels Estudis de Ciències de la Salut, professorat i membres de gestió es reuneixen una vegada al mes per tractar els temes més estratègics, docents i de gestió, directament vinculats amb la qualitat del funcionament dels estudis i per fer el seguiment de les millores que cal implementar. Es tracta també de temes estretament relacionats amb la qualitat de l'acció docent: objectius dels programes, innovació docent, compartició de bones pràctiques entre assignatures, mecanismes d'avaluació, etc.

Els Estudis també tenen les comissions de titulació de cada programa, que es reuneixen semestralment per a la realització del seguiment i la implantació de les millores requerides. Les comissions de titulació estan liderades pel director dels Estudis i el director de programa i també hi participen el professorat implicat, el màner de programa i el tècnic de gestió acadèmica.

Un altre instrument que incideix en la qualitat docent dels programes són les sessions anuals que es duen a terme amb els estudiants representants dels Estudis de Ciències de la Salut. Permeten donar informació sobre el sistema de qualitat i els resultats i, alhora, obtenir retorn (*feedback*) dels alumnes. Es disposa també d'espais virtuals on els estudiants poden fer comentaris, aportacions, propostes per a la millora dels programes.

#### **3.1. El SGIQ implantat ha facilitat el procés de disseny i l'aprovació de les titulacions.**

En el procés *Disseny del programa* (P4\_D2\_QPr\_disseny\_v.1) del MSGIQ es mostren les accions que cal portar a terme i els responsables de dur-les a terme per a garantir el disseny i l'aprovació de les noves titulacions a la UOC. La Comissió de Titulació, responsable del disseny de la nova titulació, disposa de la *Guia per a l'elaboració de programes formatius oficials*, en la qual es descriu amb detall el procediment que cal seguir i en què figuren els criteris que cal tenir en compte en el disseny, i també orientacions i exemples per a cadascun dels apartats. També es proporcionen les *plantilles de les memòries* per a facilitar al màxim la feina de la Comissió.

Durant tot el procés, la Comissió de Titulació té el suport de la màner de programa i un equip multidisciplinari que assessora sobre l'adequació del contingut en cada apartat i vetlla perquè el desplegament de la nova titulació es pugui portar a terme amb qualitat. A més, cada programa ha tingut el suport de diferents comissions d'experts o de consells assessors (que inclouen representants de l'Administració pública, de l'àmbit universitari, dels sectors professionals...) en el moment del disseny inicial, de tal manera que els diferents grups d'interès van poder manifestar la seva opinió sobre els programes.

Tal com es descriu en el procés *Disseny del programa* (P4\_D2\_QPr\_disseny\_v.1), el Consell de Govern aprova la memòria abans d'iniciar el tràmit per a verificar-lo.

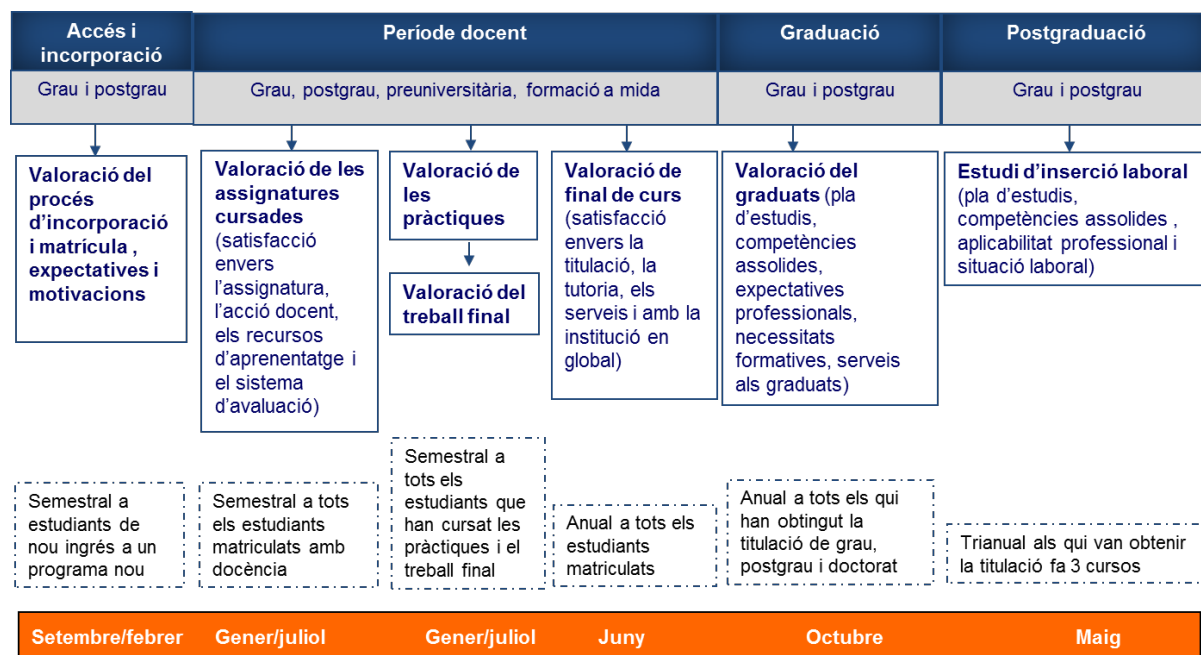
El Comitè d'Autoavaluació valora com ha adequat el procés i el suport que s'ha rebut en el disseny i l'aprovació de les noves titulacions.

#### **3.2. El SGIQ implantat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.**

Les direccions de programa i els professors responsables d'assignatura poden saber el rendiment de la titulació i de les assignatures al final del semestre per mitjà del DAU (un magatzem de dades o *data warehouse*), una aplicació web on es recullen de manera centralitzada totes les dades relacionades amb els resultats acadèmics i de satisfacció. Les dades es poden comparar amb els semestres anteriors i es pot veure l'evolució dels resultats amb diferents taules i gràfics. Les dades es presenten agregades per programa, per assignatures i per aules. El procés *Anàlisi i utilització dels resultats de l'aprenentatge* (P26\_D6\_RES\_aprenatg\_v.1) del MSGIQ mostra les accions que cal dur a terme.

A més, per mitjà del [registre d'avaluació contínua \(RAC\)](#), el professorat i el personal de gestió vinculat a l'activitat docent pot consultar els resultats dels estudiants en les proves d'avaluació contínua i veure l'evolució d'una assignatura durant el període docent. Aquesta informació permet fer accions durant el semestre per a reforçar i millorar el rendiment dels estudiants.

D'altra banda, la Universitat disposa de mecanismes, eines i personal amb la missió de recollir la satisfacció dels diferents grups d'interès, tal com recull l'MSGIQ en el procés *Anàlisi i utilització dels resultats de satisfacció* (P28\_D6\_RES\_satisfac\_v.1). Des del curs 2011-12 s'ha completat el recull de la satisfacció del cicle de la vida acadèmica de l'estudiant, tant per a les titulacions de grau com per a les de màster.



S'elaboren diferents informes per a cadascuna de les enquestes i es posen a disposició dels responsables acadèmics (direcció de programa i professors responsables d'assignatura) per a facilitar la presa de decisions per a la millora de la qualitat de les assignatures i de les titulacions. El valor d'aquests informes de satisfacció és que permeten detectar possibles mancances o espais per a la millora dels diferents elements vinculats amb l'acció docent de les assignatures (recursos d'aprenentatge, consultoria, sistema d'avaluació...).

Des del curs 2013-2014 s'ha començat la recollida sistemàtica de la satisfacció de l'equip docent: tutors, consultors, professorat responsable d'assignatura i direccions de programa. En aquestes enquestes es demana que valorin el funcionament de la docència, el suport que han rebut i els mecanismes de coordinació amb la resta de l'equip docent.

### 3.3. L'SGIQ implantat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificació de les titulacions, i en garanteix la millora contínua de la qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

Des del curs 2009-2010 les comissions de titulació han elaborat un informe de seguiment anual per a totes les titulacions oficials de la UOC que s'oferien d'acord amb el procés de *Desplegament del programa, revisió i millora* (P5\_D2\_QPr\_rev-mill\_v.1) del MSGIQ. Es disposa de documents per l'elaboració de l'informe de seguiment de titulació i l'informe de seguiment de centre, que donen orientacions sobre els diferents apartats. Les comissions disposen de totes les dades del darrer curs i dels anteriors, cosa que permet veure l'evolució de la titulació en els diferents indicadors. En l'informe també hi ha el rendiment i la satisfacció de totes les assignatures del programa.

En el seguiment de les titulacions es prenen en consideració les recomanacions fetes per les Comissions específiques d'avaluació (CEA) de l'AQU amb relació als processos de verificació, seguiment i

acreditació. En els informes de seguiment posteriors es dona resposta a les diferents recomanacions que figuren en els informes externs.

L'AQU ha valorat molt positivament els informes de seguiment com a eina de seguiment i millora de les titulacions, i també els canvis introduïts en les diferents edicions.

Les comissions de titulació valoren positivament el procés de seguiment de les titulacions, que es concreta en els informes de seguiment de les titulacions (IST). Es considera que és l'oportunitat per a analitzar de manera global el funcionament d'una titulació i identificar els aspectes que hi cal millorar i les modificacions necessàries que hi cal introduir per a mantenir el nivell de qualitat desitjat. Dels IST se'n derivarà un pla de millores que s'eleva als responsables dels processos i dels canvis en la titulació, que es gestionaran d'acord amb el document [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster - AQU](#).

També és en el moment del seguiment quan es proposen canvis en la titulació per mitjà de les accions de millora; quan els canvis tenen caràcter substancial, se sol·licita la modificació d'acord amb el calendari i els criteris establerts.

### **3.4. L'SGIQ implantat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i n'assegura el desenvolupament satisfactori.**

La UOC ha elaborat la *Guia per a l'autoavaluació*, en què es descriu el procés d'acreditació i els criteris que cal seguir per a l'elaboració de l'informe d'autoavaluació. Aquest procés s'incorporarà en l'MSGIQ quan es completi la revisió i actualització del sistema. Aquesta guia s'actualitza anualment, amb la incorporació de les recomanacions i els comentaris que s'han fet en la convocatòria anterior, tant els que provenen del CAE com els que provenen dels membres del CAI. El desenvolupament del procés va acompanyat de reunions de treball, documents i plantilles per a facilitar el treball intern de les comissions.

El CAI valora de manera molt positiva el suport documental i personal rebut en el procés de redacció de l'autoinforme per a l'acreditació.

### **3.5. L'SGIQ implantat es revisa periòdicament per a analitzar-ne l'adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per a optimitzar-lo.**

Amb el procés d'acreditació es completa el cercle de disseny, desplegament, avaluació i millora de les titulacions. Amb el desplegament de tots els processos implicats es disposarà de la visió de conjunt necessària per a poder fer una revisió i una actualització de l'MSGIQ. Tot i això, des del curs 2009-2010 els responsables dels diferents processos vinculats al disseny i el desplegament de les titulacions han establert mecanismes de revisió i millora de l'activitat de la qual són responsables.

- *Pla de tutoria del programa (P9\_D3\_OE\_pla Tu\_v.1)*: per a poder millorar l'acció tutorial i donar una resposta més bona a les necessitats dels estudiants, en el curs 2013-2014 es van fer quatre reunions de grup (*focus group*) i entrevistes personalitzades a tutors, graduats, estudiants en actiu i estudiants que havien abandonat i professionals de la UOC. Fruit d'aquesta anàlisi i de les propostes de millora nascudes dels mateixos tutors, del professorat i de les necessitats que posen de manifest els mateixos estudiants, s'han portat a terme les accions següents:
  - o Nous estudiants: Programa d'assessorament a l'aprenentatge, [guia ràpida - informació clau](#)
  - o Eina de seguiment de l'avaluació contínua per part del tutor. És més àgil i permet detectar els estudiants amb risc d'abandonament.
  - o Revisió dels manuals i dels documents vinculats a l'avaluació i al reconeixement acadèmic i professional.
  - o Formació de nous tutors i reciclatge per als ja actius (vegeu l'estàndard 5.1).
- *Disseny de l'acció docent (P10\_D3\_OE\_disseny AD\_v.1)*: vegeu l'apartat 3.1.
- *Desenvolupament, seguiment, valoració i millora de l'acció docent (P11\_D3\_OE\_rev-mill\_AD\_v.1)*: el procés d'inici de semestre té documentats els procediments i una descripció detallada de les accions que cal dur a terme i dels responsables assignats, per a assegurar la posada en marxa de les assignatures. Es monitora constantment tot el procés per a minimitzar les incidències i poder

donar resposta en el mínim temps possible (en el conjunt de la UOC es posen en marxa més de 2.600 assignatures cada semestre). També es disposa d'un pla de les comunicacions als estudiants i als consultors en els diferents moments del semestre. Un cop acabat el semestre s'elabora un informe d'inici de semestre i es proposen accions de millora per al semestre següent.

- *El moment de l'avaluació* és una fita important de l'acció docent i cal assegurar-ne el bon funcionament (cada semestre es fan dues i tres jornades d'exàmens en 23 seus diferents). Es disposa d'un protocol molt detallat de les accions i els responsables de portar-les a terme, i de com s'han de tractar les necessitats o situacions extraordinàries que poden sorgir (adaptacions, flexibilitat dels horaris...). L'informe semestral que s'elabora ajuda a fer seguiment dels canvis introduïts i detectar punts de millora.
- *Pràctiques externes* (P35\_D3\_OE\_pract\_ext\_v.1): es disposa d'un cicle de treball (*workflow*) per a la gestió i el desenvolupament de les pràctiques, criteris per a la validació acadèmica dels nous centres de pràctiques, funcions dels tutors externs de pràctiques i orientacions per a l'avaluació de les pràctiques.
- *Sistema de reclamacions i suggeriments* (P16\_D3\_OE\_reclamació\_v.1) i *Servei d'Atenció a Consultes* (P22\_D5\_SERV\_consultes\_v.1): aquests processos disposen d'indicadors específics que permeten monitorar els serveis de manera setmanal, mensual, semestral o anual segons el servei i el moment del curs. També es recull el nivell de satisfacció de l'usuari del servei. De manera anual s'estableixen els objectius de millora segons les necessitats detectades.
- *Servei de Biblioteca* (P21\_D5\_SERV\_biblioteca\_v.1) i *Gestió dels materials i recursos didàctics* (P23\_D5\_REC\_materials\_v.1): el Servei de Biblioteca i Gestió dels materials i recursos didàctics estableix i executa anualment els objectius per a cadascun dels serveis, identifica els objectius que constitueixen l'objecte de millora, defineix els indicadors que permet quantificar els objectius i determina els responsables per a aconseguir-ho. Els serveis disposen d'indicadors específics que permeten monitorar l'activitat de manera periòdica, i també l'anàlisi i el seguiment del nivell de satisfacció dels usuaris dels serveis.

Durant el curs 2014-2015 s'han definit els següents processos d'acord amb els procediments establerts per les agències de qualitat: procés de verificació, seguiment, modificació i acreditació que s'incorporen al SGIQ. Per a la revisió i millora del SGIQ s'ha creat un equip de treball específic que revisarà tots els processos per actualitzar-los i millorar-los d'acord amb el nou procés definit de «Revisió del sistema intern de garantia de la qualitat». Aquesta revisió és previst fer-la durant el curs 2015-2016.



## Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

### 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.

La UOC té un equip docent integrat per excel·lents professionals en l'àmbit de l'ensenyament universitari, els quals, a banda de ser uns referents en la seva àrea de coneixement, són experts en l'ensenyament no presencial per mitjà d'internet i en l'ús docent de les tecnologies digitals, amb capacitats de treball en xarxa i compromesos amb els objectius dels estudis. Aquest equip docent està integrat pel professorat propi i els consultors.

El professorat propi és el responsable de garantir que l'equip docent de consultors, responsables de l'atenció a l'estudiant en les aules de les assignatures, disposa de l'experiència docent, professional i investigadora requerida per a garantir l'assoliment de les competències. A més, el consultor de la UOC es caracteritza per ser un expert que duu a terme la seva activitat principal relacionada amb l'àrea de coneixement de l'assignatura, amb l'objectiu que pugui oferir una col·laboració de qualitat a temps parcial.

L'equip docent que intervé en les assignatures del màster està integrat per un total de 2 professors propis i 36 consultors.

El 100% del professorat propi ha assolit el títol de doctor i té una experiència docent i de recerca consolidada, reconeguda amb 3 trams de recerca i 2 trams docents. Al web dels Estudis es poden consultar amb detall les darreres publicacions dels professors. El professorat propi té una àmplia experiència en el camp de coneixement de les assignatures que formen el programa i la selecció de consultors que hi intervenen permet garantir que tenen experiència docent i professional requerida per a fer una atenció, un seguiment i una avaluació adient del procés d'aprenentatge dels estudiants.

L'equip de consultors el formen 36 docents amb experiència reconeguda en l'àmbit professional, acadèmic o investigador per tal de donar resposta als diferents rols professionals. Al portal podeu consultar les diferents línies d'expertesa i els àmbits de recerca del [personal acadèmic](#).

El 44% dels consultors desenvolupa la seva activitat en el món acadèmic i el 56%, com a professionals. Un 8% combina ambdues activitats, la professional i la docent. El 20% dels acadèmics exerceix la docència internacionalment, en universitats europees, i el 26% disposa d'acreditacions docents o de recerca.

Per a la selecció dels docents implicats en les assignatures del treball final de màster es té en compte la seva trajectòria professional o de recerca, segons es tracti d'un projecte d'aplicació professional o de recerca. El 82% dels consultors amb perfil acadèmic ha aconseguit el grau de doctor o està en procés d'assolir-lo i el 60% dels consultors de l'àmbit professional tenen més de deu anys d'experiència en el sector o tenen càrrecs de responsabilitat.

Els informes de seguiment de la titulació mostren mitjanes de satisfacció amb la consultoria bona o molt bona al llarg dels anys de desplegament del programa (vegeu també l'apartat 4.2).

### 4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per a desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'activitat acadèmica del professorat propi integra el conjunt de funcions que ha d'assumir el professorat propi al llarg de la seva carrera acadèmica i inclou l'activitat docent, l'activitat d'innovació, l'activitat de recerca, la transferència i la difusió de coneixement i l'activitat institucional. Mitjançant un pla de dedicació acadèmica, la Universitat disposa dels mecanismes per a assegurar l'acompliment de la càrrega acadèmica i el dimensionament correcte dels equips acadèmics. La direcció dels Estudis és responsable que el conjunt d'activitat acadèmica del professorat cobreixi les necessitats docents i la resta d'objectius estratègics del professorat i dels Estudis.

La necessitat de nous consultors es determina cada semestre segons el nombre d'estudiants que s'han matriculat, però també fruit de l'anàlisi que es fa semestralment dels indicadors de satisfacció de l'acció de consultoria, tal com es mostra en els informes de seguiment. A partir de la definició dels perfils

acadèmics i professionals previstos als estudis, s'inicia la convocatòria per a la selecció de personal docent col·laborador (PDC) nou. Es prioritzen candidatures amb una àmplia experiència en el món professional o especialització acadèmica i investigadora en l'àmbit de cada assignatura. Això facilita una acció docent contextualitzada i aplicada. L'espai web [Uneix-te al nostre equip](#) recull la informació del procés de selecció.

El CAI considera que la tasca dels professors responsables d'assignatura (PRA) és bona i l'equip de consultors valora amb una 4,6 sobre 5 el seu paper com a facilitadors de criteris, recursos i eines per a desenvolupar l'assignatura. Els estudiants, per la seva banda, també consideren adient la labor dels seus docents, ja que la majoria de les assignatures del programa objecte d'acreditació presenten valors de satisfacció global per sobre del 80% amb la tasca dels docents. Les valoracions positives en els diferents aspectes relacionats amb la seva actuació a l'aula evidencien la bona capacitat i la dedicació de l'equip docent del programa.

Satisfacció	Domina els continguts	Planifica adientment l'estudi	Facilita el procés d'aprenentatge	Respon en el termini adequat	Respon amb claredat	Tracte personalitzat	Avaluació coherent	Respostes
Oct. 2014	87,0%	83,8%	78,9%	81,1%	77,5%	75,9%	79,6%	115

Font: Enquesta final de semestre de satisfacció amb l'acció formativa. Apartat sobre l'acció dels consultors: percentatge d'estudiants que valoren com a molt satisfactori (5) o satisfactori (4) en una escala de l'1 al 5.

### 4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

Cada assignatura s'imparteix sota la responsabilitat d'un professor responsable d'assignatura (PRA), que és expert en la matèria o l'àmbit disciplinari. El disseny, la implantació i el seguiment del procés d'aprenentatge per a cada assignatura, incloses la definició dels recursos i les activitats, la planificació acadèmica i la selecció i coordinació de l'equip de consultors, com també l'avaluació i la qualificació dels estudiants, són responsabilitat del professor responsable d'assignatura. El consultor actua com a referent i guia de l'estudiant, dinamitza l'acció formativa des del moment d'inici fins a l'avaluació final, segueix l'activitat de l'estudiant, modera discussions i debats, resol dubtes sobre la matèria i avalua tot el procés d'aprenentatge, de manera que garanteix una formació personalitzada.

Quan el professorat propi accedeix a la UOC s'integra dins d'un pla d'acolliment que l'orienta en la metodologia docent, les funcions del professorat, la missió, els valors i el disseny organitzatiu de la institució. Durant el primer mes d'estada a la UOC es dissenya un pla d'acompanyament amb l'assignació d'un mentor o mentora, triat entre el professorat dels Estudis o el centre a què s'adscriu. Aquest pla d'acolliment inclou el treball col·laboratiu professorat-consultor.

L'acolliment i la formació inicial per als nous consultors es fa al començament del semestre, un cop han estat seleccionats. Aquesta formació (d'un mes de durada aproximadament) té els objectius següents:

- Tenir una visió àmplia del Campus com a entorn virtual en què hi ha la docència, però també tota la informació i la gestió de la institució.
- Conèixer, provar, analitzar i valorar el funcionament del Campus en general i de l'aula virtual en particular.
- Conèixer el Campus Virtual amb una doble perspectiva: com a usuaris i com a responsables d'una aula virtual.

A banda, també permet acompanyar els consultors en les seves primeres accions com a responsables docents d'una aula. En aquests cursos els consultors utilitzen el mateix tipus de metodologia i d'espai virtual que després faran servir en la seva assignatura.

Un cop integrat en els estudis, el professorat propi disposa d'espais de suport destinats a proporcionar informació sobre els aspectes que els són necessaris i útils per a desenvolupar la seva tasca com a professors (espai *Aplicacions específiques* de la IntraUOC de la Universitat i el suport dels operatius de Tecnologia Educativa i Suport docència). Les eines que té el professorat a la seva disposició li permeten coordinar la docència juntament amb el consultor.



Tanmateix, el consultor de la UOC disposa [d'espais de suport](#) destinats a proporcionar informació i eines per al desenvolupament de la seva activitat docent. El suport metodològic que s'ha rebut és valorat, per part dels docents col·laboradors, en un 4,3 en una escala d'1 a 5 en l'enquesta que es va fer el curs 2013-2014, en la qual també es demanava la valoració del funcionament de la titulació durant el semestre i del suport que s'havia rebut per part de la Universitat.

Al llarg del semestre, es programen accions de formació contínua específiques sobre aspectes que són necessaris i útils per al desenvolupament de la docència en diversos àmbits: metodològic, comunicació en entorns educatius virtuals, gestió de la informació, web 2.0, recerca, etc. El CAI considera que seria necessari potenciar aquestes accions formatives i vetllar perquè tot l'equip docent hi participi de manera periòdica. El CAI creu que aquesta formació redundarà en una millora de l'acció docent i, com a conseqüència, en una millora de la satisfacció de l'estudiant.

La Universitat disposa d'un programa intern per al [desenvolupament de la innovació](#) docent per part del professorat propi. Els projectes d'innovació poden ser de baix a dalt (*bottom-up*), nascuts principalment de convocatòries internes ([APLICA](#)), o bé de dalt a baix (*top-down*), fruit d'una proposta institucional de caire transversal ([PETRA](#)). Aquests programes tenen com a objectiu la concessió d'ajudes per al finançament d'iniciatives i projectes pilot que tinguin com a finalitat desenvolupar projectes d'innovació en els àmbits de la pràctica docent i de la gestió universitària.

La Universitat garanteix, mitjançant el document de política de professorat, els mecanismes que defineixen la progressió del professorat propi en la institució, segons un sistema objectiu d'avaluació i promoció, basat en el reconeixement extern de l'AQU i intern de la mateixa Universitat, dels mèrits i la qualitat de l'activitat docent (Docentia) i de recerca (sexennis) duta a terme.

L'any 2008, l'agència de qualitat AQU va aprovar el [Manual d'avaluació de la qualitat docent del professorat](#). D'ençà de la seva aprovació s'han dut a terme cinc convocatòries. L'objectiu de l'avaluació de l'activitat docent del professorat és la millora contínua de l'equip docent i és un dels mecanismes de què disposa la Universitat per a garantir la qualitat de l'equip propi. L'avaluació del professorat propi inclou els mecanismes de coordinació amb l'equip de consultors i les accions envers les seves assignatures fruit de l'avaluació dels resultats acadèmics. La Universitat té com a repte definir un mecanisme per a l'avaluació de l'activitat docent dels consultors, més enllà de l'avaluació dels indicadors de rendiment i la satisfacció d'aula que es revisen cada semestre.

La informació per a la consecució dels mèrits interns i externs està disponible a l'espai IntraUOC de la Universitat.

## Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

### 5.1. Els serveis d'orientació acadèmica

#### Pla d'acció tutorial

El Pla d'acció tutorial és el conjunt d'accions sistemàtiques i coordinades que tenen per objecte guiar, supervisar i acompanyar l'estudiant al llarg dels estudis amb l'objectiu de contribuir a l'èxit acadèmic i la formació integral del futur professional. El Pla identifica els moments clau del semestre i les accions que el tutor ha de dur a terme en els diferents moments: preinici i inici del semestre, desenvolupament i final de semestre. Cada programa planifica les seves pròpies estratègies d'orientació i tutorització dels estudiants, tenint en compte les seves necessitats, els seus perfils i l'evolució. Aquest pla de tutoria, adaptat a cadascun dels estudis segons el perfil de l'estudiant, està sotmès a un procés constant de revisió i de millora per part dels docents.

A més, es fa una selecció acurada dels tutors nous i la direcció del programa i els Serveis d'Assessorament dediquen una atenció especial a la seva formació inicial per a assegurar un bon coneixement de la titulació i la prestació d'una atenció personalitzada i de qualitat als estudiants. També es duu a terme formació de reciclatge per als tutors antics, i s'actualitza la informació que s'ha de facilitar als estudiants en els diferents moments: acolliment, sol·licitud de reconeixement acadèmic o professional i seguiment acadèmic. També es fan activitats en l'entorn virtual per a posar en pràctica i millorar la interacció tutor-estudiant. Durant el curs 2013-2014 se n'han fet dues edicions amb una participació de 46 i 42 tutors, respectivament.

Finalment, es vetlla per assegurar la coordinació i, en aquest sentit, a la sala de tutors del Campus Virtual, es traslladen als tutors els criteris acadèmics i les recomanacions de matrícula que estableix la direcció del programa i se'ls dona suport en la seva tasca.

Els tutors del màster universitari de Nutrició i salut participen activament de totes les reunions de l'equip docent i tenen un paper molt important en l'orientació de l'estudiant per a la tria d'assignatures optatives, assessorant de manera personalitzada en funció de la titulació d'origen o l'àmbit laboral de l'estudiant amb intenció de facilitar més opcions d'aplicació o inserció professional. Contribueixen també, en coordinació amb l'equip docent, a evitar l'abandonament gràcies al seguiment personalitzat del lliurament de les activitats d'avaluació contínua.

Tal com apareix en els informes de seguiment, la figura del tutor està molt ben valorada per part dels estudiants.

	Satisfacció amb la tutoria	Orientació amb el pla d'estudis	Assessorament en la matrícula	Respon en el termini adequat	Respon amb claredat	Nre. de respostes	Nre. d'enquestats	Error mostral
2010-2011	87,9%	82,4%	88,2%	91,2%	88,2%	34	97	13,6%
2011-2012	86,2%	87,9%	94,7%	96,6%	89,7%	58	211	11,0%
2012-2013	77,1%	83,6%	82%	90,2%	83,7%	61	241	10,9%
2013-2014	84,7%	83,5%	86,9%	96,0%	90,8%	99	323	8,2%

Font: Enquesta final de curs: percentatge d'estudiants que valoren com a molt satisfactori (5) o satisfactori (4) en una escala d'1 a 5.

La comparació per programes de les dades de la taula anterior mostra un nivell de satisfacció amb la tutoria de 4,3 respecte a 5, superior a la mitjana d'altres màsters de la Universitat, dada que confirma la bona tasca feta pels tutors del programa i la seva implicació en el procés d'aprenentatge dels estudiants.

#### Atenció a la diversitat funcional

Per fer avançar el [compromís amb la garantia de l'accessibilitat](#), la UOC ha creat el Programa d'accessibilitat per al foment, la coordinació i la posada en marxa dels principis i els plans d'actuació acordats pel Comitè de Direcció Executiu en aquest àmbit, que es concreta actualment en el [Pla d'atenció a la diversitat funcional 2013-2014](#).

El [catàleg de serveis](#) que ofereix la Universitat als estudiants amb discapacitat es concreta en un servei d'acolliment i seguiment dels estudiants des del moment de la matrícula, l'adaptació dels materials didàctics a les característiques personals de l'estudiant, l'accessibilitat de la plataforma d'aprenentatge, l'adaptació de les proves finals d'avaluació, etc.

La [Guia 2015 de la Fundació Universia](#) reflecteix el nombre d'estudiants matriculats amb discapacitat el curs 2013-2014. La UOC és la universitat catalana amb un nombre més elevat d'estudiants amb discapacitat (873), seguida de la Universitat de Barcelona (722) i, en tercer lloc, de la Universitat Autònoma de Barcelona (320).

### Orientació professional

A partir del curs 2009-2010, la UOC analitza les necessitats d'orientació professional dels seus estudiants i graduats i inicia el programa de UOC Alumni (comunitat de graduats de la UOC).

El 2012 es posa en marxa la [Borsa de Treball](#), en la qual s'ofereixen ofertes laborals i de pràctiques, mentre neixen iniciatives de treball en xarxa (*networking*) dins de la comunitat de UOC Alumni, que comencen a relacionar estudiants i graduats amb diferents sectors professionals ([UOCmeet](#), [jornades anuals Alumni](#) ...), que tracten de diversos temes relacionats amb l'ocupabilitat, el cotreball (*coworking*), l'emprenedoria, etc. En aquest darrer curs s'han organitzat 47 activitats.

Taula de la Borsa de Treball 2013-2014

	2012	2013	2014	TOTAL
Empreses	464	373	429	1.266
Ofertes laborals	343	265	273	881
Pràctiques no curriculars	315	400	481	1.196

Cada any el nombre d'empreses de pràctiques no curriculars i d'ofertes laborals evoluciona positivament, i els usuaris valoren de manera satisfactòria el servei.

A mitjan 2012 es reedita l'estudi de necessitats i s'entra en una fase més activa en els plantejaments d'orientació. L'activitat de UOC Alumni es consolida en diferents sectors i es creen dues plataformes col·laboratives adreçades a fomentar el treball en xarxa i el contacte amb el teixit productiu: [Cotalent](#) (pera l'intercanvi de coneixements i experiències) i [UOC ON](#) (app social de la Universitat adreçada a crear una xarxa d'estudiants, titulats i professionals). Finalment, i com a conseqüència del darrer estudi de necessitats i de la situació econòmica i l'atur de l'entorn, es decideix posar en marxa el Servei d'Orientació Professional (el juny del 2014), en el marc del conveni que se signa amb la Secretaria d'Universitats i Recerca i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El juny del 2014 s'obre el [Servei d'Orientació Professional](#), amb l'objectiu de fer evolucionar les carreres professionals dels estudiants i graduats en un entorn laboral canviant, que engloba l'antiga Borsa de Treball i el servei d'orientació pròpiament dit, en el qual els usuaris reben informació i acompanyament sobre aspectes com eines i tècniques de cerca d'ocupació, situació del mercat laboral, sortides professionals, competències i perfils més valorats per les empreses, i planificació per a portar a terme una trajectòria professional satisfactòria. A aquest servei s'hi accedeix mitjançant un formulari que permet personalitzar la demanda i l'atenció. El servei es dona mitjançant una aula de la UOC i una metodologia d'aprenentatge basat en la tasca (*learning by doing*), en la qual l'usuari fa activitats que afavoreixen les seves competències a l'hora de cercar feina. Els mòduls que s'hi troba són: **U1.QUI SÓC?**, en el qual es treballa l'autoconeixement; **U2. QUÈ FARÉ?**, en el qual l'usuari analitza els diferents sectors en què es pot desenvolupar professionalment; i **U3. COM HO FARÉ?**, en el qual es treballen eines concretes d'actuació que permeten posar en marxa l'itinerari professional de l'usuari del servei, acompanyat de diversos recursos i convocatòries que anem gestionant.

Taula d'usuaris del Servei d'Orientació Professional des de juliol del 2014 fins a març del 2015.

Estudiants	Graduats	Externs a la UOC
427	133	54

Específicament des dels Estudis de Ciències de la Salut hem organitzat anualment diverses [activitats](#) dins de l'àmbit dels programes i moltes d'aquestes relacionades de manera directa amb el màster universitari de Nutrició i salut, com ara els cicles de conferències «Alimentació al llarg de la vida», amb la xarxa de biblioteques públiques, i el monogràfic «Gastronomia i xarxes socials» com a punt de trobada i debat de graduats.

Des de les aules de tutoria també s'assessora els estudiants sobre les sortides professionals en funció del seu perfil i de l'especialitat triada i, al mateix temps, es publiquen les ofertes laborals i de pràctiques extracurriculars que arriben als Estudis. Així mateix, es disposa d'un accés directe al servei d'orientació professional de la UOC.

### Servei d'Atenció

El [Servei d'Atenció](#) ha millorat el servei, reduint el temps de gestió de les sol·licituds i personalitzant la resposta en cas que sigui necessari. La interfície de relació amb l'estudiant ha ampliat els canals de comunicació i aproximació. S'ha incorporat un [canal de Twitter](#) per a agilitzar la comunicació amb els estudiants que en vulguin fer ús. Es disposa d'indicadors per al seguiment i la millora del Servei, tal com s'explica en el punt 3.5. Els membres del CAI consideren adient el Servei d'Atenció i les millores realitzades.

## 5.2. Recursos materials disponibles

### Centres de suport

La UOC disposa d'una [xarxa territorial](#) constituïda per 14 seus i 50 punts UOC. Les seus territorials també organitzen [activitats adreçades als estudiants](#). Anualment es fa una [memòria d'activitats](#) de la xarxa territorial que és accessible des del portal de la Universitat.

### El Campus Virtual

Al Campus Virtual l'estudiant hi troba tots els serveis i els espais necessaris per a tirar endavant l'activitat en la universitat en xarxa: secretaria, biblioteca, anuncis, notícies, fòrums, mobilitat, carnet, accés a les aules i correu electrònic.

L'[aula virtual](#) és l'espai del Campus on es produeix l'intercanvi docent i comunicatiu amb el consultor i els companys d'estudis d'una assignatura concreta i on hi ha disponibles tots els recursos d'aprenentatge per a poder superar amb èxit l'assignatura.

La UOC té una vocació ferma de promoure, implantar i mantenir l'evolució de les aules virtuals, les eines docents i, en general, els recursos per a l'aprenentatge. La UOC té una vocació ferma de promoure, implantar i mantenir l'evolució de les aules virtuals, les eines docents i, en general, els recursos per a l'aprenentatge. L'objectiu és facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels estudiants:

- fent servir una metodologia centrada en l'usuari, el mateix estudiant;
- triant la millor eina docent disponible, prioritzant sempre el programari lliure i les eines web 2.0 disponibles a la xarxa;
- complint els estàndards d'aprenentatge virtual (*e-learning*);
- integrant eines al Campus de la UOC que siguin interoperables amb altres entorns virtuals d'aprenentatge.

Al web [aula.blogs.uoc.edu](#) es pot consultar el recull d'eines i serveis per a la configuració de les aules virtuals disponibles en el Campus Virtual de la UOC.

## Recursos d'aprenentatge

El model virtual de la UOC permet la creació de biblioteques específiques per a cadascuna de les assignatures que s'ofereixen. El treball conjunt dels professors i els bibliotecaris permet que cada assignatura ofereixi a l'estudiant el recull de recursos d'aprenentatge que necessita per a assegurar un seguiment correcte de les activitats d'aprenentatge que s'han dissenyat i l'assoliment de les competències definides per a cadascuna. Aquest model és exclusiu dels entorns virtuals i és pioner a partir de la posada en marxa per part de la UOC. Els recursos d'aprenentatge són molt diversos: manuals de continguts de l'assignatura que la UOC elabora amb experts en la matèria de prestigi professional i acadèmic reconegut, llibres d'editorials alienes a la UOC, articles de revista i capítols de llibres, programari, reculls de pràctiques i proves d'avaluació de semestres anteriors, accés a fonts d'informació de subscripció de la Biblioteca, etc.

Dels manuals de continguts que la mateixa UOC elabora per mitjà d'encàrrecs d'autoria que els professors fan a experts en el món acadèmic en les diferents matèries, el 21% és escrit per autors aliens a la UOC, i el 79%, pel professorat.

Aquests manuals s'editen en multiformat (PDF, Epub, Mobipocket i format accessible Daisy) per tal que sigui l'usuari final qui triï, segons el moment i l'espai, el format que s'adequa més a les seves necessitats, i tots passen processos de tractament didàctic, correcció o traducció lingüística i maquetació. D'altra banda, tenint en compte l'obsolescència del contingut, passen per processos de revisió o actualització periòdics.

El màster universitari de Nutrició i salut fa ús d'un ampli ventall de recursos d'aprenentatge que combinen mòduls didàctics, guies d'estudi i materials audiovisuals creats específicament per a les diferents assignatures. Tots aquests materials de creació pròpia es combinen amb una selecció específica de llibres, lectures i articles científics que permeten ampliar informació i mantenir-la actualitzada i fonamentada en l'evidència científica.

Al marge de les fonts d'informació seleccionades de manera específica per a cada assignatura, totes les aules del programa de Nutrició disposen d'accés directe al catàleg de revistes i a les bases de dades de salut de la Biblioteca i, en molts casos, també d'un accés directe al text complet de les revistes científiques que tenen un factor d'impacte més elevat dins de l'àmbit de la nutrició i l'alimentació com ara: *Annual Review of Nutrition*, *The American Journal of Clinical Nutrition*, *Critical Reviews in Food Science and Nutrition*, per exemple.

En el cas de l'assignatura d'Alimentació al món, de manera addicional es disposa de materials pedagògics cedits per la FAO, *Conceptos y marcos de la seguridad alimentaria* i *Evaluación del estado nutricional*. Aquests materials han estat dissenyats i adaptats de manera específica per a entorns en línia d'educació pel departament pedagògic de la FAO i permeten l'autocontrol de l'adquisició dels objectius d'aprenentatge treballats a cada tema i la resolució de casos.

En l'assignatura de pràctiques, l'aula virtual incorpora un programari, SAPHI, gràcies a l'acord de col·laboració docent amb una empresa de gestió de la seguretat i la higiene alimentària, que permet a l'estudiant experimentar situacions que poden produir-se en un entorn real a les quals han de donar resposta. [SAPHI](#) permet registrar, processar i, sobretot, analitzar a fons l'aplicació correcta dels procediments dissenyats en el seu protocol derivat de l'anàlisi de perills i punts crítics de control (APPCC) i les possibles desviacions.

El programa incorpora també diferents eines i recursos que permeten la creació de continguts de manera col·laborativa com ara Wikispaces o blogs i que contribueixen a l'actualització d'informació de manera ràpida alhora que permet als estudiants treballar competències relacionades amb l'ús de les TIC o la capacitat per a transmetre coneixement expert de manera clara i sense ambigüitats.

Recursos d'aprenentatge	Nre. d'assignatures	Percentatge total d'assignatures
Mòduls de la UOC	13	86%
Llibres o capítols de llibre	10	66%
Articles i lectures	15	100%
Guies	3	20%
Vídeos	3	20%
Programari	1	6%
Wikispaces	2	13%
Blog	1	6%
Present@	1	6%

Taula resum del tipus de recursos presents a les aules del màster universitari de Nutrició i salut.

La satisfacció amb els recursos de les diferents assignatures és bona i els graduats atorguen 4 o 5 punts de satisfacció als recursos del programa. L'equip docent, per la seva banda, també està satisfet amb els recursos de manera general tot i que el coneixement científic avança de manera molt ràpida i en algun cas seria convenient poder actualitzar els materials més sovint. És per aquest motiu que el programa treballa amb una proporció elevada de fonts d'informació (articles) que es seleccionen i revisen semestralment o es fan seminaris específics en temes d'actualitat (vegeu apartat 6.1 de l'autoinforme). Tot i així, el CAI considera que els estudiants valoren especialment poder disposar dels mòduls didàctics i la seva tramesa. Així, doncs, es continuarà treballant per agilitzar el procés d'actualització dels recursos.

### La Biblioteca Virtual de la UOC

[La Biblioteca Virtual de la UOC](#) (BV) és un centre de recursos i de serveis per a l'aprenentatge, la docència i la recerca de la mateixa Universitat. Forma part de les biblioteques del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i de REBIUN (Xarxa de Biblioteques Universitàries Espanyoles).

El web de la BV està orientat a l'usuari, amb un servei personalitzat, de proximitat i amb el compromís de qualitat i transparència. Tots els serveis i recursos que proporciona la BV a la seva comunitat d'usuaris estan disponibles en línia per mitjà del web de la Biblioteca. Les col·leccions que formen el fons documental de la BV són prioritàriament en suport electrònic, i són en paper les que el mercat editorial només ens ofereix com a única opció possible.

Com a centre de recursos d'informació dels àmbits temàtics de la Universitat, amb una incidència especial en els temes de l'aprenentatge virtual i de la societat de la informació i el coneixement, la Biblioteca té com a missió incrementar el nivell de qualitat i d'excel·lència dels processos d'aprenentatge, docència, recerca i formació contínua. L'accés als recursos es pot fer mitjançant un cercador únic per temes, per tipologia de recursos i de manera personalitzada. La personalització és un tret molt important de la Biblioteca Virtual, i es poden consultar les informacions per perfils sobre l'accés als recursos i les informacions sobre la prestació dels serveis.

Els elements comuns que es tenen en compte a l'hora de seleccionar els recursos que configuren la col·lecció són: l'abast temàtic, la pertinença i el tipus de contingut; com també el grau d'especialització, el valor, la qualitat i la rellevància respecte a les activitats de docència i de recerca de la UOC; i, d'altra banda, les sol·licituds de desiderates que rebem dels usuaris. Quant als continguts, es prioritzen els recursos digitals que donen accés al text complet de revistes i llibres per sobre de les bases de dades i catàlegs bibliogràfics o referencials.



Per tal que puguin treure el màxim profit dels recursos i els serveis disponibles i que puguin ser autònoms, els estudiants disposen de materials audiovisuals que ajuden a buscar informació de manera fàcil i ràpida. S'utilitza un vídeo per a informar l'usuari del funcionament de diferents aspectes del servei, com, per exemple, com es troba un article, o [com es troba un llibre i es demana en préstec](#). A més, hi ha el servei de [La Biblioteca respon](#), atès per bibliotecaris experts, que ofereix resposta a qualsevol consulta d'una manera totalment personalitzada.

A més dels serveis generals (préstec; servei d'obtenció de documents, SOD; *La Biblioteca respon*, etc.), la Biblioteca de la UOC disposa d'un catàleg específic de serveis de suport a la docència, que té com a missió clau l'acompanyament a l'equip docent en la cerca i la tria dels millors recursos d'aprenentatge de suport a l'activitat d'aprenentatge que l'estudiant porta a terme a les aules de les assignatures de les quals s'ha matriculat. Igualment, també disposa d'un catàleg de serveis de suport a la recerca, orientat a donar suport als professors i als investigadors en cada una de les fases del procés d'una recerca, des que han de cercar informació sobre el tema de recerca fins a l'avaluació dels resultats de la recerca.

### Infraestructura tecnològica

Una gran part de l'activitat de la UOC se serveix de la tecnologia i, per tant, mantenir una infraestructura tecnològica sòlida i moderna sempre ha estat un punt estratègic per a la Universitat. Per a aconseguir la màxima disponibilitat dels serveis se segueixen diferents estratègies: infraestructura amb sistemes redundats en alta disponibilitat, plans de contingència, controls de qualitat i sistemes de monitoratge i vigilància les 24 hores, els 7 dies de la setmana.

### Control de qualitat

Abans que un servei estigui disponible per a l'usuari, segueix un procés de control amb l'objectiu de garantir que el seu funcionament sigui l'adequat. És a dir, que sigui estable i que tingui un bon rendiment. La informació de la [tecnologia de la UOC](#) és pública.

La UOC monitora la disponibilitat del Campus Virtual i tots els seus sistemes i garanteix un percentatge mitjà de servei superior al 99%. En els darrers anys el resultat del servei ha estat el següent:

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
99,3%	99,5%	99,6%	99,9%	99,7%	99,9%

El nivell de satisfacció dels estudiants amb les infraestructures tecnològiques es recull anualment. El resultat de satisfacció és bo i es manté al llarg dels anys.

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
3,9	3,9	3,9	4	4,1	4

Font: Enquesta de final de curs, mitjana de la puntuació en una escala de l'1 al 5.

## 4. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació de la titulació

### Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

#### 1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

El nombre d'estudiants del programa ha seguit una evolució a l'alça des del seu inici en línia amb les previsions realitzades a la memòria de verificació de la titulació. El curs 2013-2014 el nombre d'estudiants va ser lleugerament superior a la previsió, però la flexibilitat del model pedagògic i organitzatiu de la Universitat va permetre adaptar-se a aquest lleuger increment sense perjudicar-ne la qualitat.

El perfil d'ingrés d'estudiants de nova matrícula es manté bastant estable des de l'inici. Més de la meitat dels accessos correspon a titulats en Ciències de la Salut, tal com es recomana per accedir al programa, i a aquests s'afegeixen un 25-30% d'estudiants procedents de titulacions relacionades de manera directa amb l'àmbit de l'alimentació, com ara Biologia, Química o Ciència i Tecnologia dels Aliments, totes també especificades com a titulacions recomanades per accedir-hi.

Per als estudiants amb una titulació d'origen diferent a les recomanades, es valora de manera personal la seva titulació i l'experiència professional i, en cas de ser necessari, es recomana, des de tutoria, l'accés a recursos bibliogràfics o la realització de crèdits de formació compensatòria de manera prèvia o simultània al màster.

Igualment, per a la tria d'assignatures optatives, el tutor assessora de manera personalitzada considerant la titulació d'origen o l'àmbit laboral de l'estudiant amb intenció de facilitar més opcions d'aplicació o inserció professional.

#### 1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Actualment l'equip docent del programa està format per un equip de professors i col·laboradors docents que manté un equilibri entre l'expertesa en els àmbits d'especialització respectius i la visió multidisciplinària que requereix el fenomen de l'alimentació. Pretén també donar resposta als diferents rols professionals incorporant-hi professionals, acadèmics i personal investigador.

L'equip docent es reuneix semestralment per tal d'analitzar els resultats de les diferents assignatures, revisar els plans docents i les proves d'avaluació per tal de garantir l'assoliment de les competències. S'analitzen els resultats i les qualificacions de les diferents aules, i de les enquestes de satisfacció dels estudiants, i s'hi reflexiona.

Al marge d'aquestes reunions, es disposa d'una sala virtual (sala del màster de Nutrició i salut) que permet mantenir tots els membres de l'equip connectats entre si en qualsevol moment i des de la qual es facilita tota la informació i les directrius d'interès general pel programa (normativa acadèmica d'avaluació, importància i valor del retorn, actualització d'activitats i recursos...). Es comparteixen també recursos que poden ser d'interès per a diferents assignatures i es tracten situacions puntuals que puguin produir-se al llarg del semestre. L'equip de consultors considera que la coordinació amb la resta de l'equip facilita el funcionament de l'acció docent i ho valora amb 4,4 punts de satisfacció en una escala de l'1 al 5.



## Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

De cara a evidenciar la qualitat dels resultats del programa formatiu s'han seleccionat cinc assignatures que considerem representatives de la titulació. S'hi inclou una assignatura obligatòria de primer semestre, una assignatura obligatòria de cada itinerari d'especialització, el treball final de màster i les pràctiques. De totes les assignatures, es disposa d'informació històrica de més de dues edicions i un nombre adient de respostes a les enquestes de satisfacció per a valorar-ne la satisfacció. S'ha procurat també mostrar la diversitat de models i d'activitats d'avaluació utilitzades en el programa.

### 6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

La metodologia de treball general proposada a les assignatures es basa en l'estudi tant individualitzat com en grup, a través de les [eines disponibles de l'aula](#) i dels recursos d'aprenentatge que combinen materials docents en diferents formats (mòduls didàctics, llibres, guies d'estudi, selecció de lectures i articles, vídeos...). D'aquest procés d'estudi s'espera que l'assimilació de continguts es faci a partir d'un estudi crític d'aquests continguts, amb el suport de la bibliografia i el material recomanat, com també del seguiment actiu dels espais virtuals comuns del aula.

A l'inici de cada assignatura l'estudiant té al seu abast, a través de la informació present al pla docent de l'aula, la planificació amb el nombre d'activitats que cal fer i el calendari d'aquestes on s'especifica el dia que es disposarà de l'enunciat, el dia que haurà de fer-ne el lliurament i, habitualment, el dia en què disposarà de les qualificacions i solucions o del retorn. Per a establir la quantitat i la distribució d'activitats es té en compte que hi hagi coherència entre la càrrega de treball de les diferents activitats programades i els crèdits de l'assignatura.

En les dates previstes al pla docent, els estudiants disposen dels enunciats de cada activitat formativa i és allà on s'especifiquen els objectius, l'enunciat, els materials de consulta relacionats, els criteris d'avaluació, el format i la data de lliurament.

El disseny d'activitats formatives lligades a la resolució de problemes o els estudis de casos que els estudiants percebin com de la seva especialitat o útils per al seu àmbit d'estudi constitueix un dels factors que caracteritzen les diferents assignatures. La realització d'activitats basades en l'aprenentatge basat en la pràctica (*learning by doing*) són també habituals i en alguna ocasió ha generat contingut de bona qualitat acadèmica i pedagògica que han estat posteriorment publicats.

Les proves objectives (qüestionaris Moodle), les proves d'assaig i la participació en debats són altres tipus d'activitats formatives habituals en el programa. S'hi inclou també la realització d'activitats col·laboratives i d'activitats que requereixen un ús més intensiu d'eines tecnològiques com ara blogs o wikis per a treballar la capacitat de l'ús i l'aplicació de les TIC en l'àmbit professional de la salut. Podeu veure una [mostra d'activitat col·laborativa](#) realitzada amb l'ús de Wikispaces i la seva publicació posterior a la revista RUSC (*Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*).

De manera addicional a les activitats avaluable de cada assignatura, cada semestre es fan diversos seminaris. El model de seminari se centra en la inclusió a les aules sota el perfil acadèmic de «convidat expert» d'algun especialista amb una contribució rellevant en alguna publicació científica o en el disseny i l'avaluació d'alguna activitat de promoció de la salut o l'educació nutricional. La interacció amb els experts i el fet que l'aprenentatge estigui lligat a experiències reals contribueixen a incrementar la motivació i constitueixen factors d'èxit del procés d'ensenyament i aprenentatge. Després de cada seminari es fa un qüestionari de satisfacció sobre aquest que ens permet revisar les activitats realitzades i copsar l'interès i l'aplicació del seminari.

Semestralment s'analitzen i es revisen les activitats formatives de cada assignatura i els resultats acadèmics dels estudiants per a cadascuna i també per l'assignatura en la seva globalitat. En cas que en alguna activitat es detecti alguna incidència o no es consideri adient es revisa i modifica per tal d'assegurar que es treballin i s'adquireixin les competències específiques i transversals definides a la memòria de verificació del programa.

El CAI considera que les activitats formatives que es duen a terme permeten assolir els objectius d'aprenentatge fixats i permeten superar les assignatures amb bones qualificacions a la majoria dels estudiants.

D'altra banda, els estudiants consideren que les activitats formatives proposades els han facilitat l'aprenentatge; el 81% es mostra satisfet o molt satisfet amb aquest aspecte.

A l'assignatura de Treball final de màster es proposen diverses línies relacionades amb els àmbits d'expertesa i de recerca dels directors dels diferents treballs i tenen com a objectiu posar de manifest l'adquisició de les competències específiques i transversals pròpies de l'àmbit i l'especialitat triada. La proposta inicial de les línies de treball es fa arribar als estudiants a l'aula de tutoria, de manera prèvia a la matrícula perquè vagin reflexionant sobre les opcions més coherents amb els seus àmbits d'especialització, les seves prioritats o possibilitats professionals. Per a l'assignació dels tutors dels TFM es té en compte el seu CV professional o de recerca, segons que el treball sigui de caire investigador o es tracti d'un projecte d'aplicació professional.

Per a superar el TFM cal fer tres activitats diferenciades i de lliurament obligatori que s'especifiquen en el pla docent de l'assignatura. La primera activitat està relacionada amb la definició i la planificació del treball (s'insta també a compartir la planificació amb la resta de companys d'aula per tal de conèixer les temàtiques escollides i poder buscar sinergies). La segona activitat és de seguiment i es correspon amb l'execució del TFM. Durant aquesta fase l'estudiant fa lliuraments al seu director/tutor amb l'objectiu de facilitar-ne el seguiment i l'avaluació. El TFM està subjecte a observacions per part del tutor i revisions per part de l'estudiant, per elevar la qualitat dels continguts i la forma. Finalment, s'ha de presentar el document resultant del desenvolupament complet del treball (en Word o PDF) i un resum d'aquest en forma de presentació digital (vídeo o altres formats multimèdia) per a la defensa pública que té lloc de manera presencial o a través de l'eina [Present@](#). El procés de defensa implica la realització de preguntes a l'estudiant per part del tribunal o de qualsevol consultor o company, a les quals l'estudiant ha de respondre. A fi de garantir l'objectivitat del procés d'avaluació, la qualificació final està condicionada per la valoració del tutor del treball, del director de programa del màster i d'un avaluador extern expert en l'àmbit.

En l'assignatura de pràctiques externes, es disposa de dues guies, una per a estudiants i una per a tutors externs. La *Guia de pràctiques de l'estudiant* presenta la informació bàsica sobre l'assignatura de Pràcticum que s'imparteix en el màster universitari de Nutrició i salut de la UOC. S'explica quins en són els objectius bàsics, les modalitats que s'ofereixen, els requisits necessaris i les activitats de seguiment i d'avaluació. La guia està disponible a la *Secretaria* del Campus Virtual i, per tant, es pot consultar prèviament a la realització de l'assignatura, la qual cosa contribueix al bon desenvolupament de les pràctiques. L'equip docent considera que aquest document serveix d'ajuda a l'estudiant per decidir sobre la modalitat de pràctiques que pot fer segons els seus interessos, i optar per un programa d'activitats i dedicació coherent, flexible i adequat a cada cas.

La *Guia de pràctiques del tutor extern* presenta la informació bàsica per als tutors externs sobre els objectius de l'assignatura, la descripció de les funcions del tutor extern i el paper d'altres persones implicades, i els requisits per a la participació com a tutor. Inclou també informació sobre el sistema d'avaluació de les pràctiques amb l'objectiu d'unificar criteris entre els tutors de diferents institucions.

Les pràctiques disposen, a més, d'aules virtuals centrades en l'activitat que, en el cas de l'especialitat de Nutrició clínica, inclou la resolució de casos relacionats amb l'activitat assistencial dels hospitals associats que col·laboren en el programa. Incorpora la participació i la interacció amb pacients virtuals que evolucionen en funció del seguiment i les propostes dels estudiants. En el cas de l'especialitat de Salut pública, l'aula virtual inclou l'accés al programari (Saphiweb, SAPHI). SAPHI permet registrar, processar i, sobretot, analitzar a fons l'aplicació correcta dels procediments dissenyats en el seu protocol derivat de l'anàlisi de perills i punts crítics de control (APPCC) i les possibles desviacions.

## **6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge volguts i és públic.**

El sistema d'avaluació del programa es basa en el seguiment correcte i la superació de les diferents proves d'avaluació contínua (PAC) proposades, guiades i avaluades pels professors de les assignatures. D'aquesta manera, la valoració de la consecució dels objectius té lloc en diversos moments del procés formatiu i no solament al final. Això també permet a l'estudiant conèixer la seva evolució i els resultats d'aprenentatge obtinguts.

El model d'avaluació i els criteris i requisits per superar-les de manera satisfactòria s'exposen de manera general al pla docent de l'assignatura i, concretament, a l'enunciat de cada activitat. La publicació de les

qualificacions de cada activitat i el retorn amb les valoracions (sia individualitzat o a través de possibles solucions generals o comentaris sobre errades comunes) contribueix també de manera positiva al procés d'aprenentatge, atès que permet reconèixer quines han estat les errades o els aspectes que no s'han treballat correctament. El retorn realitzat pels consultors als taulers o als fòrums a partir d'argumentacions i documentació es valora positivament tot i que es valora especialment el retorn personalitzat de cada activitat, per tant, dins del procés de millora contínua de la titulació està previst intentar evolucionar cap a aquest tipus de retorn sempre que sigui possible.

Tant per a l'equip docent com per als estudiants el sistema d'avaluació és adequat per a avaluar l'assoliment dels objectius de l'assignatura (valoració de 4,1 i 4,2 punts en una escala de l'1 al 5, respectivament) i el seguiment de l'avaluació contínua és força elevat. En aquest sentit pensem que la supervisió continuada dels tutors i els docents i la varietat en el tipus i el format d'activitats d'aprenentatge contribueix als bons resultats en el seguiment de l'avaluació contínua i en la satisfacció per part de l'estudiant.

En el cas del TFM, davant la seva naturalesa singular que requereix que evidenciï l'assoliment de les diferents competències del programa i on cada estudiant és tutoritzat de manera personal per un docent diferent expert en la temàtica, s'ha dissenyat un document guia per a la presentació del TFM i s'han desenvolupat unes rúbriques d'avaluació específiques per tal d'unificar criteris d'exigència entre els diversos avaluadors. Es disposa de rúbriques específiques i ponderades tant per al document escrit del TFM com per a la presentació i defensa d'aquest, i es posen a l'abast de l'estudiant a través de les aules de l'assignatura perquè conegui els criteris d'avaluació.

Per a l'avaluació de les pràctiques externes, l'estudiant ha de presentar una memòria final de les activitats realitzades al centre o la institució de pràctiques i la qualificació final queda determinada per la valoració que facin tant el tutor extern com el professor de l'assignatura. Es ponderen les dues avaluacions per a obtenir la qualificació final. Com en el cas del TFM, per tal d'homogeneïtzar criteris i assegurar-ne la qualitat es disposa d'una rúbrica d'avaluació de la memòria i un qüestionari valoratiu comú per a tots els tutors externs. Creiem que aquestes eines faciliten la unificació de criteris d'avaluació dels tutors externs i permeten també a l'estudiant ser més conscient dels objectius que ha d'assolir.

### 6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors obtinguts en els diferents [indicadors de qualitat](#) del programa formatiu es consideren positius i són públics des del portal de la UOC.

Les taxes de graduació i d'abandonament es mantenen en els marges que es van establir a la memòria com a satisfactoris. Mostren un bon seguiment del programa i estan en consonància amb les taxes de rendiment i d'èxit de les assignatures. En aquests resultats creiem que intervenen factors com ara la dedicació dels docents i la tasca dels tutors, que orienten sobre el nombre d'assignatures que haurien de triar en funció de la dedicació i el perfil de l'estudiant, fet que redunda en un elevat seguiment de l'avaluació contínua i en un treball constant dels estudiants per tal d'assolir els objectius de les assignatures (vegeu també l'apartat 6.2).

La major part de les assignatures del programa presenten [valors de satisfacció global](#) per sobre del 80%. L'enquesta de graduats, on es disposa d'una visió global de tota la titulació i no solament del conjunt d'assignatures cursades el darrer semestre, mostra valors de satisfacció amb la titulació de 4,5 (en una escala de l'1 al 5) i creiem que és un bon indicador de la seva qualitat.

Satisfacció dels graduats respecte a				
2013-2014	Professorat	Sistema d'avaluació	Recursos	Titulació
MU de Nutrició i salut	4,5	4,2	4	4,5

Font: Enquesta de graduats; mitjana de la satisfacció en una escala de l'1 al 5 (on 5 és «molt satisfet» i 1, «gens satisfet»).

En el cas del treball final de màster i de les pràctiques, la satisfacció també és bona (taules 9 i 11), però com que hi ha una assignació de tutors diferent per a cada estudiant, resulta més difícil fer una valoració global de l'assignatura. Així, doncs, s'han desenvolupat enquestes específiques per a estudiants i per a tutors externs i es disposa d'espais d'opinió habilitats a les aules per a valorar l'assignatura que ens permetin prendre nota dels comentaris expressats i modificar els punts que es podrien millorar.

#### **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

Tot i que no es disposa encara de dades d'inserció laboral, a l'enquesta de graduats el 92,3% tornaria a triar el programa i el 77% considera que la formació rebuda li ha permès millorar les seves capacitats per a l'activitat professional. Al mateix temps, expressen uns valors de satisfacció amb la titulació de 4,5 punts (en una escala de l'1 al 5).

D'altra banda, som coneixedors de casos d'incorporació en plantilla d'alguns estudiants que havien dut a terme prèviament les pràctiques en alguns dels nostres centres col·laboradors, com per exemple [Nutricional Coaching](#) o [Centac Group](#). Així mateix, la satisfacció dels tutors externs dels centres de pràctiques amb l'adequació dels coneixements dels estudiants i la seva integració a les tasques del centre apunten a una bona preparació dels estudiants de cara a la seva posterior inserció laboral.

És interessant fer palès que, segons l'enquesta d'incorporació, un 40% dels estudiants apunta l'interès per augmentar coneixement com a primer argument per a cursar el programa enfront del 18% que ho fa amb la intenció de millorar professionalment.

## 5. Valoració final i propostes de millora

### 5.1. Valoració final

Com s'ha pogut observar al llarg de l'autoinforme, la titulació objecte d'acreditació respon al nivell formatiu requerit en el MECES i presenta una evolució satisfactòria, on els indicadors de funcionament del programa, de rendiment acadèmic i de satisfacció són positius i adequats amb relació al que s'esperava.

El desplegament de la titulació es va realitzar en quatre semestres considerant el perfil majoritari de l'estudiant de la UOC, que es correspon amb el d'un estudiant a distància que compagina responsabilitats professionals i familiars amb els estudis a temps parcial.

El perfil d'ingrés dels estudiants es correspon amb el que es recomana a la memòria de verificació amb un 51% de titulats en Ciències de la Salut i un 23% de titulats en ciències. S'hi inclouen titulacions relacionades de manera directa amb l'àmbit de l'alimentació com ara Biologia, Química o Ciència i Tecnologia dels Aliments.

La informació pública es considera adequada i ha anat augmentant i millorant al llarg dels semestres.

El centre disposa d'un SIGQ que dóna resposta a la majoria dels processos implicats en l'activitat docent i de serveis de la Universitat. Tal com s'ha indicat a l'estàndard 3, el sistema intern de garantia de la qualitat (SGIQ) es completarà amb la informació referent al procés de seguiment i d'acreditació.

El personal docent està constituït per un equip estable i motivat que té un nivell de qualificació acadèmica adequat i un perfil suficientment especialitzat que garanteixen la qualitat de l'activitat docent. Els serveis de suport a l'aprenentatge són eficients i sempre són objecte de valoració i de millora contínua.

A banda de les accions de millora concretes especificades més endavant, la titulació és objecte d'un procés natural de millora contínua derivat del procés de seguiment, de manera que cada semestre es revisen els indicadors més rellevants de cada titulació. D'aquesta manera es continuarà treballant per introduir innovacions i millores per a elevar tant la qualitat acadèmica del programa com els índexs satisfacció.

## 5.2. Propostes de millora

Estàndard	Àmbit de millora	Punt feble detectat	Identificació de la causa	Abast	Objectiu que es volen assolir	Acció proposada	Termini	Indicador de seguiment	Responsable	Implica una modificació de la memòria verificada
2	Informació pública	Poca visibilitat de la informació de pràctiques per a les empreses	La informació sobre com oferir-se com a empresa de pràctiques no està accessible des del web del programa.	de programa	Incrementar la visibilitat de la informació per als possibles centres de pràctiques.	Enllaçar la informació de com ser centre de pràctiques directament al web del programa.	2016	Visibilitat de la informació des del web del programa	DP	No
4	Millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat	Es podria treure més profit de les eines educatives pròpies d'un entorn educatiu virtual.	Poca participació en les accions de formació contínua per part d'alguns consultors	de programa	Incrementar la participació en les accions de formació contínua.	Incentivar des de la direcció del programa la participació en cursos per al desenvolupament docent.	2016	Percentatge de participació	DP	No
6	Satisfacció de l'assignatura	Disminució de la satisfacció amb l'assignatura	Insatisfacció amb l'acció docent (temps de resposta i retorn sobre l'avaluació) i la comprensió d'alguns enunciats de les activitats formatives.	Assignatura de programa	Millorar satisfacció general programa i de les assignatures Tecnologia, control i seguretat alimentària, Alimentació col·lectiva i El futur de l'alimentació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar les proves d'avaluació contínua.</li> <li>- Revisar materials docents.</li> <li>- Incrementar el retorn rebut per estudiants i la celeritat en la resposta.</li> </ul>	2015	Percentatge de satisfacció de la consultoria i l'assignatura	DP	No

### 5.3. Seguiment del Pla de millora del curs 2013-2014

Es proposa millorar la satisfacció dels estudiants en les assignatures que el darrer any han tingut resultats inferiors en l'acció de consultoria, i allunyats de la mitjana de la resta d'assignatures (Tecnologia, control i seguretat alimentària, Alimentació col·lectiva i El futur de l'alimentació). Aquest fet pot haver influït també en la valoració semestral del programa. En anys anteriors, la valoració, però, d'aquestes assignatures, impartides pel mateix professorat, va aconseguir valoracions superiors al 75%. Això ens fa pensar que més que un problema de planificació de l'assignatura o de recursos està més relacionat amb la mateixa acció docent i les proves d'avaluació del semestre. Per poder corregir aquesta situació s'estan renovant les activitats d'avaluació de les assignatures i s'està treballant per donar un retorn més individualitzat i una resposta més ràpida per part dels docents.

En paral·lel, s'ha revisat part del material docent per a actualitzar-ho, perquè inclou una part important de legislació que s'ha modificat. Esperem que amb aquestes accions millorin els resultats del pròxim any i es recuperin els nivells de satisfacció d'edicions anteriors i, al mateix temps, s'equiparin als de la resta d'assignatures. En aquest sentit, en el cas de l'assignatura d'Alimentació col·lectiva, de la qual ja disposem de dades que es poden considerar del primer semestre del 2014-15 ja s'ha vist una millora molt significativa en tots els aspectes valorats.

Alimentació col·lectiva	Taxa de rendiment	Taxa d'èxit	Satisfacció global	Satisfacció consultor	Satisfacció recursos	Responen	Estudiants
2013-2014	88,1%	95,7%	59,7%	51,6%	45,0%	62	151
2014 (primer semestre)	91,6%	96,6%	75,0%	78,4%	66,7%	52	154